



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SOLICITUD MULTIPLE DE SERVICIOS

| FECHA | | |
|-------|-----|-----|
| DIA | MES | AÑO |
| | | |

SERVICIO QUE SE SOLICITA:

1.- () HOJA ÚNICA DE SERVICIOS
2.- () REPORTE OFICIAL PARA USO EXCLUSIVO DEL FOVISSSTE
3.- () CONSTANCIA DE SERVICIOS (ANTIGÜEDAD SEP)
4.- () CONSTANCIA DEVOLUCIÓN SALARIAL
5.- () CONSTANCIA DE DESCUENTO 03 (PRESTAMO A CORTO PLAZO DEL ISSSTE)
6.- () AVISO OFICIAL DE BAJA O AVISO DE CAMBIO DE SITUACIÓN DE PERSONAL FEDERAL

PARA TRÁMITE DE: _____

DATOS PERSONALES:

NOMBRE COMPLETO: _____
R.F.C. _____ CURP _____
DOMICILIO: CALLE _____ No. EXT. _____ No. INT. _____
COLONIA: _____ DELG: _____
C.P. _____ CIUDAD _____ TEL. OF _____ TEL PART.: _____

DATOS LABORALES:

ADSCRIPCIÓN ACTUAL EN CASO DE ENCONTRARSE EN SERVICIO ACTIVO: _____

DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y/O UNIDADES DE LA SEP DONDE LABORÓ CON ANTERIORIDAD:

| | PERÍODO | |
|-----------|---------|-------|
| | DESDE | HASTA |
| 1.- _____ | _____ | _____ |
| 2.- _____ | _____ | _____ |
| 3.- _____ | _____ | _____ |

COPIAS DE DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN A LA SOLICITUD:

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| () TALÓN DE PAGO | () DICTAMEN MÉDICO DEL ISSSTE |
| () RENUNCIA | () ACTA DE DEFUNCIÓN |
| () LICENCIA PREPENSIONARIA | () HOJA DE SERVICIOS ANTERIOR |

FIRMA
